https://heizungsfirma.de/job/ausbildung-kauffrau-fuer-bueromanagement-m-w-d/

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) 2027

Du bist ein Organisationstalent, liebst es, den Überblick zu behalten, und interessierst dich für moderne Bürowelten?
Dann starte jetzt deine Karriere als **Auszubildende*r zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** und werde Expert*in für Organisation, Kommunikation und Verwaltung.

Deine tägliche Mission:
Die Abläufe in unserem Unternehmen optimal zu managen, den Überblick über Termine, Zahlen und Dokumente zu behalten und dafür zu sorgen, dass alles reibungslos läuft. Mit deiner Unterstützung bleibt unser Büro der perfekte Ort für Innovation und Zusammenarbeit!

Deine Aufgaben

Als Azubi **Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)** übernimmst du vielseitige Aufgaben:
Organisation: Planung und Koordination von Terminen und Projekten.
Verwaltung: Bearbeitung von Rechnungen, Aufträgen und Verträgen.
Kommunikation: Kundenkontakt und interne Abstimmung.
Marketing & Co.: Unterstützung bei spannenden Marketingprojekten.

Dein Profil

Organisationstalent mit Spaß an Zahlen und Daten.
Freundliches Auftreten und gute Kommunikation.
Motivation und Teamfähigkeit.

Unser Angebot

Top-Ausbildung: Dein Einstieg in die Bürowelt.
Digital First: Arbeit mit modernen Tools und Programmen.
Tolles Team: Unterstützende Kolleginnen und Kollegen.
Weiterentwicklung: Schulungen und Fortbildungen inklusive.
Faire Bezahlung: Plus zusätzliche Benefits.

Arbeitgeber
HWT Hansen

Arbeitsort
An der Autobahn 24, 28876, Oyten – Gewerbepark

Arbeitspensum
Ausbildung

Start Anstellung
Ab dem 01.08.2027

Veröffentlichungsdatum
9. Dezember 2024